

法人等の設立(支店等の設置)申告書

<div style="border: 1px dashed black; border-radius: 50%; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> 受付印 </div> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">平成 年 月 日 国東市長 殿</p> <p style="text-align: center; margin-top: 5px;">次のとおり、新たに設立 (支店等を設置) しましたので届け出ます。</p>		管理番号		* 法人番号	
		本店または主たる 事務所・事業所等		(ふりがな) 法人名	
所在地	〒				
(ふりがな) 代表者 氏名				電話番号 印	
事業の 目的				設立登記年月日	年 月 日
				支店設置年月日	年 月 日
資本金額				事業開始 初年度	年 月 日 ~ 年 月 日
関与 税理士				平年度	年 月 日 ~ 年 月 日
	電話番号			申告期限	延長 有 () か月延長 ・ 無
市内にある事務所 名称・所在地等	名 称	所在地および電話番号		設置年月日	寮等を有する法人等の場合 その施設の利用目的等
		電話 () 番		年 月 日	
		電話 () 番		年 月 日	
		電話 () 番		年 月 日	
申告書用紙の送付等	送付内容	1. 申告書(手書き用)と納付書を送付して欲しい。 2. 納付書のみでよい。 3. 税率の通知のみでよい。			
	上記の送付先	1. 本店または主たる事務所、事業所等 2. 国東市内にある支店または事務所、事業所等 3. その他 (所在地) (名 称)			
備考					

- * この申告書は、国東市条例第36条の2第9項の規定により、事業開始等の日から30日以内に提出して下さい。
- * 登記簿謄本及び会社定款をこの申告と同時に提出して下さい。(写し可)
- * 控えが必要な場合は、必ず切手を貼った返信用の封筒を同封してください。